

Die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb von Premium Pâtisserie- und Backwaren ist unsere Mission, welche wir mit hohem Engagement und viel Freude seit bald 50 Jahren täglich umsetzen. Als eines der führenden Unternehmen der Branche, mit einer langjährigen Tradition in unserem Handwerk, sind uns Werte wie Innovationen und Kundenorientierung gelebte Begriffe.

Wir suchen **per sofort** oder **nach Vereinbarung** eine selbständige, zuverlässige motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Personal & Buchhaltung 100%

Ihre Aufgaben

- Fach- und termingerechte Lohnverarbeitung für ca. 130 Mitarbeitende im Abacus
- Selbständiges führen der Personaladministrationen von A- Z (Eintritte / Austritte, Erstellen von Zeugnissen, Verträgen, Bestätigungen, Vereinbarungen, Personaldossiers verwalten, etc.)
- Unfall- und Krankheitsfälle bei den Versicherungen anmelden und verwalten (Sunet light)
- Betreuung der Zeiterfassung (TimeAs)
- Bewerbermanagement und durchführen von Rekrutierungsgesprächen
- Drehscheibenfunktion zwischen der Linie und den Mitarbeiter
- Mitarbeit in personalrelevanten Projekten sowie Optimieren der HR-Prozesse
- Zusätzlich unterstützen Sie mit 20% unsere Buchhaltung beim Erfassen der Kreditoren und Debitoren

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im HR
- Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung in der Personaladministration und der Lohnbuchhaltung
- Gutes Verständnis für HR-Prozesse sowie des Schweizer Arbeitsrechts
- Abacus-Erfahrung ist ein grosser Vorteil
- Sie sind eine äusserst zuverlässige, dienstleistungsorientierte und unkomplizierte Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit Menschen hat und ein multikulturelles und dynamisches Umfeld schätzt.
- Eine rasche Auffassungsgabe und die nötige Ruhe helfen Ihnen in hektischen Zeiten
- Sie setzen Ihre Prioritäten richtig und schaffen es, die vielseitigen Aufgaben kompetent und vertrauenswürdig anzugehen.

Wir bieten

- 5 Wochen Ferien
- Eine vielversprechende Stelle in einem Traditionsbetrieb, bei dem Sie Ihre Persönlichkeit und Ideen tagtäglich einbringen können. Ihre Meinung hat Gewicht!
- Ein dynamisches und motiviertes Team, das Ihnen den Einstieg erleichtert und stetig zur Seite steht.
- Laufend interessante Vergünstigungen und Angebote für Mitarbeitende

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Auskunft erteilt ihnen gerne Frau Sandra Böhme, Sachbearbeiterin Personal, persönlich unter +41 56 201 31 20.

Wir freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an: bewerbung@deliciel.com

Wir akzeptieren nur direkte Bewerbungen.

Die Deliciel ist ein Unternehmen der Haecky-Gruppe. Für weitere Stellenangebote besuchen Sie: