

Die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb von Premium Pâtisserie- und Backwaren ist unsere Mission, welche wir mit hohem Engagement und viel Freude täglich umsetzen. Als eines der führenden Unternehmen der Branche, mit einer langjährigen Tradition in unserem Handwerk, sind uns Werte wie Innovationen und Kundenorientierung gelebte Begriffe.

Für unsere Standort in Birmenstorf suchen wir per 01. März 2019 oder nach Vereinbarung eine selbständige, zuverlässige motivierte Persönlichkeit als

Verantwortlicher Personal m/w (60 – 80%)

Ihre Aufgaben

- Fach- und termingerechte Lohnverarbeitung für ca. 125 Mitarbeitende.
- Selbständiges führe der gesamten Personaladministrationen vom Eintritt bis zum Austritt (Erstellen von Zeugnissen, Verträgen, Bestätigungen, Vereinbarungen, etc.)
- Bearbeiten die Unfall- und Krankmeldungen und die Überwachung und Korrektur der Zeiterfassung und der Zutrittsverwaltung.
- Kontaktperson zu externen Stellen (Ämtern, Versicherungen, Ausgleichskassen und Behörden).
- Unterstützen die Vorgesetzten bei der Rekrutierung und im Zusammenhang mit arbeitsrechtlichen Fragen.
- Die Mitarbeit in personalrelevanten Projekten sowie Optimieren der HR Prozessabläufe bereitet Ihnen Freude. Die allgemeinen administrativen Tätigkeiten gehen Ihnen leicht von der der Hand.

Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich Ihre kaufmännische Ausbildung absolviert (Weiterbildung im HR von Vorteil) und verfügen über einige Jahre Berufserfahrung als HR-Allrounder.
- Sie sind eine äusserst zuverlässige, dienstleistungsorientierte und unkomplizierte Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit Menschen hat und ein multikulturelles und dynamisches Umfeld schätzt.
- Eine rasche Auffassungsgabe und die nötige Ruhe helfen Ihnen in hektischen Zeiten über die Runde. Sie schaffen es Prioritäten zu setzen und die vielseitigen Aufgaben kompetent und vertrauenswürdig anzugehen.
- Absolute Diskretion und eine systematische, speditive Arbeitsweise sowie fundierte EDV Kenntnisse (MS-Office, Abacus) runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- 43.5 -Stunden-Woche
- 5 Wochen Ferien
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Arbeiten in einem kleinen, motivierten und aufgestellten Team
- Einbringen Ihrer menschlichen und fachlichen Qualität
- Laufend Interessante Vergünstigungen und Angebote für Mitarbeitende

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an:

Deliciel AG,
Sung Bo Höchli, Bruggerstrasse 48,
CH-5413 Birmenstorf
bewerbung@deliciel.com, www.deliciel.ch

Die Deliciel ist ein Unternehmen der Haecky-Gruppe.
Für weitere Stellenangebote besuchen Sie:

www.deliciel.ch/jobs
www.haecky.ch/karriere